



**Servizio di manutenzione e gestione delle
frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a
servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università
Padova**

Rif. Comm. A407

Capitolato Speciale di Appalto

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

INDICE

<u>1 Oggetto dell'appalto.....</u>	<u>3</u>
1.1 Generalità.....	3
1.2 Osservanza di norme generali.....	3
1.3 Terminologia e abbreviazioni.....	4
<u>2 Elementi tecnici ed economici del servizio.....</u>	<u>5</u>
2.1 Ammontare del servizio e criterio di aggiudicazione.....	5
2.2 Rappresentanza dell'Appaltatore durante l'esecuzione dei lavori e sede operativa.....	5
2.3 Affidamento del servizio.....	6
2.4 Durata del contratto.....	6
2.5 Contabilità.....	6
2.6 Prezzi di Appalto.....	6
<u>3 Servizio di manutenzione.....</u>	<u>8</u>
3.1 Classificazione apparecchiature frigorifere.....	8
3.2 Classificazione punti di controllo in telegestione.....	8
3.3 Apparecchiature in manutenzione.....	9
3.4 Punti di controllo in tele-gestione.....	9
3.5 Penali.....	10
<u>4 Modalità esecuzione del servizio.....</u>	<u>11</u>
4.1 Generalità.....	11
4.2 Servizio di manutenzione ordinaria.....	11
4.3 Frequenza della manutenzione periodica e delle certificazioni di qualità.....	12
4.4 Servizio di pronto intervento su chiamata.....	13
4.5 Servizio di gestione del sistema di supervisione e allarme.....	14
4.6 Servizio di manutenzione straordinaria extra-canone.....	14
4.7 Documentazione tecnica.....	15
4.8 Oneri a carico dell'Appaltatore.....	17
4.9 Oneri in carico all'Amministrazione.....	18
4.10 Maggiori o minori prestazioni previste durante la valenza contrattuale.....	18
<u>5 Tutela della salute dei lavoratori e azioni di coordinamento per la sicurezza.....</u>	<u>19</u>

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

<u>5.1 Generalità e obblighi.....</u>	<u>19</u>
<u>5.2 Rischi specifici presenti nell'area dell'Azienda Ospedale - Università Padova.....</u>	<u>21</u>

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

1 OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Generalità

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle apparecchiature frigorifere presenti presso i reparti e i laboratori dell'Azienda Ospedale - Università Padova e la loro gestione tramite sistema di telecontrollo. In generale le tipologie di apparecchiature oggetto del servizio sono:

- frigoriferi e congelatori contenenti farmaci e materiali biologici di varia natura;
- frigoriferi e congelatori da laboratorio;
- frigoemoteche;
- frigoriferi domestici e destinati ad usi diversi;

Il servizio comprende:

- manutenzione ordinaria a canone;
- pronto intervento su chiamata a canone;
- gestione e manutenzione del sistema di telecontrollo e di allarme a canone;
- manutenzione straordinaria extra-canone.

Le apparecchiature oggetto del servizio sono localizzate all'interno del complesso clinico dell'Azienda Ospedale - Università Padova e di diversi edifici distribuiti sul territorio in uso all'Azienda Ospedale - Università Padova. Si precisa inoltre che sono ricomprese nel servizio anche apparecchiature di proprietà dell'Università degli Studi di Padova e come tali inventariate in uso presso reparti, laboratori e aree di ricerca convenzionati.

In tale ambito l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare l'area di intervento del servizio senza che per questo l'Appaltatore possa richiedere oneri o compensi aggiuntivi.

1.2 Osservanza di norme generali.

Per tutto quanto non espressamente regolato dal contratto e dal presente Capitolato Speciale di Appalto, sono applicabili le disposizioni concernenti i contratti pubblici e in particolare il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Sono altresì applicabili eventuali altre leggi, regolamenti e norme emanati in corso d'opera dagli enti preposti in particolare in materia di lavori pubblici e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Sono inoltre applicabili le Norme Tecniche emanate dagli Enti competenti (CEI, UNI, CEN, CENELEC, ISO, ecc.). Norma tecnica 93/42 – EN 61 010 /1

1.3 Terminologia e abbreviazioni

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

I termini “Amministrazione”, “Amministrazione Appaltante”, “Stazione Appaltante” e “Committente” sono sinonimi e indicano l’Azienda Ospedale - Università Padova, COMMITTENTE del servizio.

Il termine “Appaltatore” è sinonimo di “Esecutore” ed è da intendere anche quale sinonimo di “Impresa”, “Ditta”, “Consorzio di Imprese”, “Associazione Temporanea di Imprese (ATI)” e indicano il soggetto APPALTATORE del servizio.

Nel seguito si useranno i seguenti termini e le seguenti abbreviazioni:

- SA Stazione Appaltante o Amministrazione Appaltante
- AOUPD Azienda Ospedale - Università Padova
- DL Direzione Lavori
- DEC Direttore dell’esecuzione del contratto
- Comm. Commessa
- Rif. Numero di riferimento della Commessa
- RC Responsabile di Commessa
- RUP Responsabile del Procedimento
- RT Responsabile Tecnico dell’Appaltatore

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

2 ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI DEL SERVIZIO

2.1 Ammontare del servizio e criterio di aggiudicazione

L'importo annuale del servizio posto a base d'asta ammonta a **194.000,00€** (centoottantamila/00 euro) oltre all'IVA, di cui:

- 73.000,00 € canone per il servizio di manutenzione ordinaria periodica e su chiamata, per il servizio di pronto intervento e per il servizio di gestione del sistema di supervisione e allarme;
- 118.000,00 € quota per gli interventi di manutenzione straordinaria extra-canone sulla base dell'elenco prezzi posto a base di gara;
- 3.000,00 € di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo di cui al punto 2 sarà determinato applicando ai prezzi unitari di cui all'elenco prezzi allegato la percentuale di sconto determinata sulla base dell'importo offerto per il canone di cui al punto 1. L'importo sarà corrisposto solo per gli interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari nel corso del periodo contrattuale secondo quanto definito al paragrafo 4.6.

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell'aspetto economico e qualitativo dei prodotti offerti individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati:

- a) Prezzo: punteggio massimo punti 30/100
- b) Qualità: punteggio massimo punti 70/100

Le modalità di assegnazione dei punteggi viene descritta dettagliatamente nel disciplinare di gara.

2.2 Rappresentanza dell'Appaltatore durante l'esecuzione dei lavori e sede operativa

L'Appaltatore sarà rappresentato, per:

- il coordinamento e l'esecuzione del servizio;
- il coordinamento e la verifica del rispetto delle prescrizioni di sicurezza;

da un Responsabile Tecnico (RT) formalmente incaricato e delegato dall'Appaltatore stesso.

Il Responsabile Tecnico dovrà avere i più ampi poteri decisionali e sarà l'unico interlocutore dell'Amministrazione e avrà ogni responsabilità civile e penale derivante dal suo

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

incarico di rappresentanza dell'Appaltatore (fatte salve le responsabilità civili e penali del legale rappresentante dell'Appaltatore).

Il Responsabile Tecnico dovrà possedere comprovate capacità tecniche e professionali e la qualifica di Ingegnere o Perito Industriale.

In caso di impossibilità temporanea del Responsabile Tecnico, l'Appaltatore dovrà sempre nominare un proprio rappresentante sul luogo di lavoro.

Il nominativo del Responsabile Tecnico, il suo recapito, i suoi numeri di telefono e fax saranno comunicati dall'Appaltatore alla Amministrazione per iscritto prima della firma del contratto.

2.3 Affidamento del servizio

L'Azienda Ospedale - Università Padova, tramite il proprio uffici tecnici, affiderà all'Appaltatore, nella persona del Responsabile Tecnico o del Verificatore delegato, l'esecuzione e il coordinamento del servizio. Verrà assegnato un locale di supporto nel quale sarà possibile depositare frigoriferi/congelatori "muletto" e materiale per il primo intervento.

Eventuali interruzioni del servizio per motivi inerenti l'attività di diagnosi e cura, svolta nelle strutture sanitarie oggetto di verifica non potranno dar luogo a particolari richieste di danni o rimesse da parte dell'Appaltatore.

2.4 Durata del contratto

Il servizio avrà durata annuale a decorrere dal verbale di consegna del servizio. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di ulteriori mesi 12 verificandone la convenienza economica.

2.5 Contabilità

La contabilità dei servizi a canone avverrà a cadenza trimestrale previa presentazione da parte dell'Appaltatore della documentazione contabile necessaria e della documentazione di verifica prevista dal presente Capitolato.

La contabilità dei servizi extra-canone avverrà anch'essa a cadenza trimestrale previa definizione della contabilità delle attività effettivamente svolte e approvate dai tecnici dell'Amministrazione.

I pagamenti verranno effettuati sulla base dei servizi effettivamente eseguiti, al netto del ribasso d'asta, previa constatazione della buona esecuzione delle opere in contraddittorio con l'Aggiudicatario, precisando che detti pagamenti devono essere supportati dalla prescritta documentazione contabile.

L'Impresa è altresì tenuta a presentare all'Amministrazione mensilmente, per le verifiche in contraddittorio, e senza richiedere compensi aggiuntivi ai prezzi contrattuali, un Riepilogo delle prestazioni eseguite dal quale si desumano: le quantità delle forniture, dei mezzi d'opera e delle maestranze utilizzati.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

2.6 Prezzi di Appalto

Gli interventi extra-canone, nell'ambito dell'importo contrattuale e senza eccedere ad esso salva esplicita autorizzazione e accordo da parte dell'Amministrazione, saranno pagati con i prezzi contrattuali contenuti nell'Elenchi Prezzi Unitari allegato al presente Capitolato, dedotto lo sconto contrattuale.

I prezzi unitari si intendono comprensivi di:

- spese generali;
- utili d'impresa;
- oneri quali noli, trasporti, messe in servizio, start-up, ecc. necessari per dare la lavorazione compiuta e a regola d'arte;

I prezzi unitari sono in ogni caso, comprensivi delle seguenti prestazioni ed oneri:

- per i materiali: ogni spesa, nessuna eccettuata, per fornitura, trasporti, cali, perdite, sfridi, ecc. e ogni prestazione occorrente per consegnarli pronti all'impiego a piè d'opera;
- per i noli: ogni spesa per dare macchinari e mezzi d'opera a piè di lavoro pronti all'uso, con gli accessori e quanto altro occorra per la loro manutenzione ed il regolare funzionamento (lubrificanti, combustibili, carburanti, energia elettrica, pezzi di ricambio, ecc.) nonché l'opera dei meccanici, degli operatori e degli eventuali aiuti per il funzionamento;
- per gli interventi di manutenzione: tutte le spese per mano d'opera, noli, tutte le forniture occorrenti, la lavorazione dei materiali e loro impiego secondo le specifiche contenute nel presente CSA ed inoltre gli oneri di passaggio attraverso proprietà e di occupazione di suolo pubblico o privato; tutti gli oneri ed obblighi a carico dell'Aggiudicatario e descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono inoltre comprese le spese per opere provvisorie nessuna esclusa: carichi, trasporti, scarichi, oneri e tasse varie per smaltimento rifiuti presso le discariche autorizzate e quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.

I prezzi unitari, soggetti al ribasso d'asta di offerta, si intendono accettati dall'Aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio, risultano essere quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità e devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio delle spese generali e degli utili per dare l'opera compiuta e finita.

L'Aggiudicatario non avrà ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per aumenti di costo dei materiali e della manodopera, perdite, scioperi, epidemie o eventuali aumenti di prezzi di assicurazione dei lavori e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione dei lavori, né per il mancato accertamento delle condizioni organizzative o delle condizioni e dei vincoli cui gli stessi lavori sono soggetti all'interno dell'area ospedaliera.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

3.1 Classificazione apparecchiature frigorifere

Ai fini del presente appalto le apparecchiature frigorifere sono così classificate:

Classificazione per tipologia

- Apparecchiature frigorifere per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.)
- Apparecchiature frigorifere per altri usi o uso domestico

Classificazione per temperatura nominale di esercizio

a) Apparecchiature frigorifere per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.):

- Frigoriferi + 4 °C
- Congelatori – 20 °C e congelatori – 40 °C
- Congelatori – 80 °C, rapidi fino a – 80 °C e ultra – 80 °C (es. -130 °C)
- Frigoriferi / congelatori combinati + 4 / - 20 °C
- Frigoriferi per altri usi o uso domestico

Classificazione per categoria

- Cat. 1: Frigoriferi + 4 °C per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);
- Cat. 2: Congelatori – 20 °C e congelatori – 40 °C per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);
- Cat. 3: Congelatori – 80 °C, rapidi fino a – 80 °C e ultra – 80 °C (es. -130 °C) per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);
- Cat. 4: Frigoriferi/congelatori combinati + 4 / - 20 °C per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);
- Cat. 5: Frigoriferi + 4 °C per altri usi similari ad usi domestici

3.2 Classificazione punti di controllo in telegestione

Ai fini del presente appalto i punti di controllo delle apparecchiature controllate dal sistema di supervisione vengono così classificate:

- Punto di controllo tipo 1: punto di controllo della temperatura del frigorifero a una sonda

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

- Punto di controllo tipo 2: punto di controllo della temperatura di un frigorifero a due sonde (ad es. frigoriferi combinati)
- Punto di controllo tipo 3: punto di controllo temperatura ambientale – sonda ambiente.

3.3 Apparecchiature in manutenzione

Le quantità delle apparecchiature oggetto del servizio di manutenzione (vedasi elenco allegato) sono così raggruppate in funzione delle diverse categorie:

Apparecchiature frigorifere in servizio di manutenzione					
Tipologia	Apparecchiature frigorifere per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.)				
Categoria	Cat. 1: Frigoriferi + 4 °C per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);	Cat. 2: Congelatori – 20 °C e congelatori – 40 °C per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);	Cat. 3: Congelatori – 80 °C, rapidi fino a – 80 °C e ultra – 80 °C (es. - 130 °C) per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);	Cat. 4: Frigoriferi / congelatori combinati + 4 / - 20 °C per farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.);	Cat. 5: Frigoriferi + 4 °C per altri usi similari ad usi domestici
Quantità	418	264	148	141	50
Nota: il numero di apparecchiature censite alla data della redazione del presente documento può variare in base alle mutate condizioni di esercizio e di servizio. Sarà cura della ditta aggiudicataria aggiornare il censimento.					

Le apparecchiature frigorifere combinate (con temperature di esercizio differenziate), ai fini del presente appalto, vengono considerate come una singola apparecchiatura.

3.4 Punti di controllo in tele-gestione

Le quantità dei punti di controllo in tele-gestione (vedasi elenco allegato) oggetto del servizio sono così raggruppate in funzione delle diverse tipologie:

Punti di controllo in tele gestione oggetto del servizio di gestione e manutenzione	
Tipologia punti di controllo	Quantità
Punto di controllo tipo 1: Punto di controllo della temperatura del frigorifero a una sonda	385

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

Punto di controllo tipo 2:	198
Punto di controllo della temperatura di un frigorifero a due sonde – es. frigoriferi combinati	
Punto di controllo tipo 3:	17
Punto di controllo temperatura ambientale – sonda ambiente.	

I punti di monitoraggio a servizio delle apparecchiature frigorifere combinate (con temperature di esercizio differenziate e con due sonde), ai fini del presente appalto, vengono considerati come fossero un singolo punto di controllo.

3.5 Penali

Le penali che verranno applicate alla ditta per ritardata fornitura dei servizi richiesti sono così stabilite:

- per ritardo superiore ai 15 giorni nell' esecuzioni della manutenzione ordinaria programmata previste: 80,00 €/gg;
- per mancato pronto intervento per chiamata sul posto: 60,00 €/h oltre l' ora (per iniziare le operazioni di ripristino delle apparecchiature frigorifere);
- per mancato ripristino del funzionamento: 60,00 €/h oltre le 3 ore (per concludere le operazioni di ripristino dell' delle apparecchiature frigorifere, qualora non imputabili a rotture irreparabili);
- per mancata immediata attivazione dell' assistenza software: 60,00 €/h per ogni ora di ritardo (per iniziare le operazioni di ripristino del software);
- per mancato ripristino del funzionamento software: 60,00 €/h oltre le 2 ore (per concludere le operazioni del ripristino del software, qualora non imputabili al guasto della rete).

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

4 MODALITÀ ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Generalità

Il corrispettivo a canone comprende ogni onere (nessuno escluso) necessario per fornire compiutamente e regolarmente i servizi di cui al presente appalto senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti senza interferire con la normale attività sanitaria e comunque dovranno essere adottati tutti necessari provvedimenti per minimizzare i rischi di interferenza con la normale attività sanitaria e di ricerca e per la salute e la sicurezza delle persone e dei pazienti.

4.2 Servizio di manutenzione ordinaria

Il servizio consiste nell'eseguire la manutenzione periodica sulla base di un programma di interventi e di verifiche prestabilito. La manutenzione ordinaria dovrà essere effettuata su ciascun frigo, congelatore e frigoemoteca, nonché sui componenti hardware e software del sistema di tele-gestione. La manutenzione periodica dovrà essere programmata a cura della ditta appaltatrice e concordata con il responsabile e/o titolare dell'apparecchiatura e con i tecnici dell'Azienda.

Le operazioni previste per la manutenzione preventiva periodica delle apparecchiature frigorifere sono di seguito elencate.

- Controllo generale del corretto funzionamento delle apparecchiature;
- Produzione della certificazione richiesta dalle norme e dai sistemi di qualità secondo le richieste dei reparti;
- Manutenzione e pulizia del condensatore e degli altri eventuali scambiatori con aria compressa o bombola di azoto, mediante utilizzo di cappa in cellophane di contenimento e aspirapolvere silenzioso;
- Calibratura sonde dei regolatori di temperatura, delle sonde di allarme e sonde sbrinamento;
- Taratura e verifica del corretto funzionamento dei sistemi di sicurezza, dei termostati, dei pressostati, delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e degli allarmi locali;
- Controllo e pulizia dei ventilatori;
- Controllo e pulizia scarico condensa;
- Controllo delle apparecchiature elettriche e relativa prova di isolamento;
- Controllo del sistema di registrazione della temperatura di tipo meccanico e elettronico;
- Sostituzione delle seguenti tipologie di componenti in caso di guasto: sonde di temperatura, valvole, raccordi, tubazioni metalliche, guarnizioni, relè, condensatori, teleruttori, fusibili, interruttori, termostati, pressostati, guarnizioni, spine e cavi elettrici e altra minuteria meccanica ed elettrica;

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

- Verifiche elettriche secondo norma UNI 93/42 – EN 61010/1;
- Sostituzione materiale di consumo compresi: pennini di registrazione, dischi di registrazione, carta di registrazione a rotolo o altri supporti di stampa o similare, batterie stilo, batterie tampone, lampade, filtri e ogni altro materiale di consumo necessario per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature frigorifere;
- Sostituzione semestrale delle batterie di tutti i data logger del sistema di telecontrollo installati;
- Pulizia e disinfezione completa dell'esterno dell'apparecchiatura;
- Taratura e certificazione apparecchiature certificate SIT;

Il servizio di manutenzione ordinaria comprende inoltre:

- Redazione e aggiornamento periodico del “registro di impianto” contenente la scheda tecnica di ciascuna apparecchiatura con le sue principali caratteristiche e i report degli interventi manutentivi;
- Redazione di rapporti tecnici dei controlli e delle manutenzioni ordinarie e correttive eseguiti, per ogni apparecchiatura; tali rapporti devono contenere tutti i riferimenti normativi atti a garantire lo stato di sicurezza dell'apparecchiatura;
- Aggiornamento in continuo dell'elenco delle apparecchiature. Copia in formato editabile coi principali applicativi dedicati alla gestione di fogli elettronici dovrà essere trasmesso all'Amministrazione al termine di ogni ciclo di manutenzione. L'elenco delle apparecchiature dovrà essere compilato secondo il modello fornito dall'Amministrazione;
- Fornitura di frigoriferi o frigo congelatori sostitutivi (*muletto*) per qualunque delle categorie elencate nel presente documento fino alla riparazione o sostituzione dell'apparecchiatura guasta fino al limite di 3600 ore/(macchina*anno);
- Fornitura di tutte le certificazioni relative alla taratura e al buon funzionamento dei dispositivi di rilevazione della temperatura (sonde, termometri) su richiesta dell'Amministrazione, per tutta la durata del servizio.

4.3 Frequenza della manutenzione periodica e delle certificazioni di qualità

La manutenzione periodica e le relative certificazioni di qualità standard dovranno essere effettuate per ogni apparecchiatura con le seguenti frequenze salvo diverse esigenze che potranno insorgere durante la valenza contrattuale su specifica richiesta dei singoli reparti:

Frequenze delle manutenzioni		
Tipologia apparecchiature frigorifere		Frequenza
Apparecchiature frigorifere per	Cat. 1: Frigoriferi + 4 °C	6 mesi
	Cat. 2: Congelatori – 20 °C e congelatori – 40 °C	6 mesi

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

farmaci, sostanze biologiche, frigoemoteche e similari (es. sangue e derivati, culture, ecc.)	Cat. 3: Congelatori – 80 °C, rapidi fino a – 80 °C e ultra – 80 °C (es. -130 °C)	3 mesi
	Cat. 4: Frigoriferi / congelatori combinati + 4 / - 20 °C	6 mesi

4.4 Servizio di pronto intervento su chiamata

Nell'importo a canone è ricompreso il pronto intervento su chiamata H24, 7 giorni alla settimana per tutto il periodo di validità del contratto.

Nell'importo a canone sono ricompresi tutti gli oneri relativi al pronto intervento compresi i diritti di chiamata, di trasferta, la manodopera e il costo dei materiali eventualmente forniti, installati o sostituiti già ricompresi nel canone di manutenzione periodica.

Nel servizio su chiamata si intende compreso qualsiasi tipo di intervento derivante da chiamate per guasto o malfunzionamento e ma anche da tutte le cause non direttamente correlate al non corretto funzionamento dell'apparecchiatura, come ad esempio in caso di black-out alla rete di alimentazione, in caso di allarme di sovratemperatura determinato dalla non corretta richiusura delle porte da parte del personale, ecc.

La ditta dovrà quindi realizzare tutti gli interventi di regolazione, manutenzione e riparazione che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità delle apparecchiature e del sistema di supervisione (software e hardware) nel rispetto dei tempi d'intervento riportati in seguito.

Qualora, in seguito all'intervento sul posto, la ditta rilevi che il mancato ripristino sia imputabile alla rottura di uno o più componenti la cui riparazione e/o sostituzione non sia riconducibile al normale servizio di manutenzione ordinaria, ne darà prontamente comunicazione ai tecnici dell'Azienda per le valutazioni del caso. E' fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria non autorizzati dal personale tecnico dell'Azienda.

Le chiamate al servizio di pronto intervento potranno essere effettuate solo dal personale tecnico dell'Azienda e del Servizio delle Emergenze Tecniche dell'Azienda Ospedale - Università Padova (Servizio 2525).

La ditta appaltatrice dovrà fornire un riferimento telefonico reperibile H24 per l'attivazione del servizio di pronto intervento su chiamata.

La ditta dovrà intervenire nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- intervento in loco: entro 1 ora dalla chiamata;
- ripristino del funzionamento delle apparecchiature: entro 3 ore dalla chiamata (eventualmente con installazione di apparecchiatura di riserva);
- ripristino del funzionamento software: entro 2 ore dalla chiamata.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

4.5 Servizio di gestione del sistema di supervisione e allarme

Parte delle apparecchiature frigorifere aziendali è controllata da un sistema di supervisione e allarme di tipo Marconi SPY di proprietà dell'Azienda Ospedale - Università Padova tramite il software di supervisione Sirius Storage.

Nell'espletamento del servizio la ditta dovrà utilizzare il software di supervisione garantendone il corretto funzionamento per la verifica degli allarmi dalle apparecchiature frigorifere. In particolare mediante il software la ditta dovrà:

- prendere visione degli allarmi e dello stato delle temperature delle apparecchiature frigorifere controllate;
- impostare o modificare, se necessario e su richiesta dei tecnici dell'Azienda, le soglie di allarme;
- bloccare gli allarmi e poi ripristinarli nel caso in cui una apparecchiatura controllata sia in manutenzione o in caso di modifiche transitorie al software e al sistema di allarme per temporaneo fuori servizio delle apparecchiature controllate (ed es. per sbrinamento, riparazioni, ricollocazione in altra sede, ecc.)
- generare report e grafici periodici sull'andamento delle temperature nelle apparecchiature controllate;
- effettuare reset del sistema o dei sistemi locali in caso di anomalie.

Nel servizio a canone è ricompresa la manutenzione ordinaria del sistema di supervisione e di allarme garantendone il corretto funzionamento con garanzia *full risk* per tutta la durata del contratto.

In particolare il servizio dovrà comprendere:

- la manutenzione programmata di tutti i componenti hardware e software del sistema, compresa la gestione del software e dei suoi aggiornamenti di sicurezza
- servizio di immediata assistenza H24 per problemi di malfunzionamento dei programmi e dei sistemi e sub-sistemi;
- l'aggiornamento delle mappe grafiche e del database;
- la sostituzione del materiale di consumo (ad es. batterie dei data logger, ecc.).
- prestazioni specialistiche per taratura e certificazione delle apparecchiature;
- controllo dell'impianto di teleassistenza, verifica funzionamento dei componenti hardware e software, simulazione degli allarmi e verifica dei canali di comunicazione.

4.6 Servizio di manutenzione straordinaria extra-canone

Il servizio di manutenzione straordinaria extra-canone comprende le operazioni di riparazione di componenti, di sistemi e dispositivi controllati non comprese nel servizio di manutenzione ordinaria, secondo l'elenco prezzi allegato al presente capitolato. Eventuali

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

componenti e/o lavorazioni saranno remunerate applicando lo sconto contrattuale applicato ai prezzi desunti dai listini ufficiali.

Le operazioni di manutenzione straordinaria comprendono in via esemplificativa la riparazione e/o sostituzione di compressori, di schede elettroniche, evaporatori, ventilatori e comunque delle parti principali dell'apparecchiatura ad esclusione di quanto già ricompreso nel servizio di manutenzione ordinaria a canone.

Nel caso in cui le verifiche sulle apparecchiature facciano emergere la necessità di un intervento straordinario, la ditta dovrà trasmettere ai tecnici dell'Azienda apposito preventivo basato sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara dedotto lo sconto o, in alternativa e concordemente alle indicazioni ricevute dai tecnici, basato sui listini in vigore dei principali costruttori applicando lo sconto contrattuale.

Il preventivo deve essere trasmesso entro 7 giorni dalla rilevazione del guasto e dovrà comunque essere approvato dai tecnici dell'Azienda.

È fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria non autorizzati.

Nel caso in cui si rendesse necessaria la messa fuori servizio di un frigorifero o frigocongelatore per il tempo necessario alla sua riparazione o eventualmente alla sua sostituzione, la ditta dovrà immediatamente e non oltre 6 ore mettere a disposizione dell'Azienda un'apparecchiatura sostitutiva ("muletto") per il tempo necessario.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le riparazioni o le sostituzioni interpellando altri operatori del settore presenti sul mercato.

Nel caso in cui non sia possibile la riparazione in loco, anche per motivi legati alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell'Azienda o per motivi legati all'attività sanitaria, la ditta dovrà provvedere presso la propria officina senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il servizio di manutenzione straordinaria comprende anche la sostituzione la sostituzione di tutti componenti hardware e software sul campo (data-logger, concentratori, modem, componenti e dispositivi di rete, ecc.) in caso di guasto o mal funzionamento.

4.7 Documentazione tecnica

4.7.1 Rapporti tecnici

I rapporti tecnici dovranno essere redatti per ogni apparecchiatura all'atto dell'intervento di manutenzione periodica/preventiva o straordinaria. Copia del rapporto tecnico dovrà essere depositata nell'apposito contenitore porta documenti che la ditta appaltatrice provvederà ad installare presso l'apparecchiatura. Inoltre copia del rapporto dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato cartaceo e in formato elettronico.

Il rapporto tecnico dovrà essere firmato e datato dalla ditta e dovrà contenere l'indicazione dell'esito di tutte le verifiche effettuate e delle eventuali riparazioni o sostituzioni e ogni altra informazione richiesta dai singoli reparti per le certificazioni di qualità riferibili al controllo della temperatura e dello stato di funzionamento.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

4.7.2 Schede tecniche

All'atto della presa in carico dell'apparecchiatura, la ditta dovrà compilare, su modulo approvato dall'Amministrazione, la scheda tecnica dell'apparecchiatura. Copia della stessa dovrà essere depositata permanentemente nella tasca porta documenti a bordo macchina. Inoltre copia della scheda tecnica inoltre dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato elettronico.

La scheda tecnica, datata e firmata dalla ditta, dovrà almeno contenere le seguenti informazioni:

- codice univoco di identificazione
- marca
- modello
- numero di matricola
- caratteristiche tecniche
- caratteristiche dei principali componenti
- tipologia e quantità del gas frigorifero
- volume utile
- caratteristiche elettriche
- classe di appartenenza energetica
- assorbimento energetico annuale (certificato o stimato)
- anno di costruzione
- eventuali indicazioni circa la manutenzione specialistica come indicata dal costruttore

Sul fronte dell'apparecchiatura dovrà essere applicata in posizione ben visibile e accessibile una etichetta adesiva riportante il codice univoco di identificazione completo di codice QR.

4.7.3 Relazione tecnica annuale

La ditta dovrà fornire al termine di un ciclo completo di manutenzione, dettagliata relazione tecnica sulle attività svolte, comprensiva, oltretutto dell'attività ordinaria sugli apparecchi e sul sistema di tele gestione, anche degli interventi su chiamata o straordinari.

La relazione dovrà riportare i dati relativi al numero di apparecchiature verificate suddivise per tipologia, per edificio, per piano e per reparto.

La relazione potrà indicare eventuali proposte di miglioramento e di ottimizzazione del parco macchine.

4.7.4 Aggiornamento degli elenchi delle apparecchiature

La ditta dovrà provvedere ad aggiornare l'elenco delle apparecchiature in servizio, le schede tecniche in base alle variazioni nel frattempo intercorse.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

Inoltre la ditta dovrà provvedere ad aggiornare l'elenco delle apparecchiature dotate di sistema di telegestione apportando le variazioni e le integrazioni.

Al termine di ogni ciclo annuale di manutenzione la ditta dovrà fornire al Committente l'aggiornamento degli elenchi suddetti in formato elettronico editabile (file *.xls, *.ods, compatibile comunque con i principali applicativi per elaborazione di fogli elettronici).

4.7.5 *Modulistica*

La ditta aggiudicataria dovrà sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione la modulistica che intende utilizzare per la redazione delle schede tecniche, dei rapporti di verifica e degli elenchi delle apparecchiature.

4.8 **Oneri a carico dell'Appaltatore**

Oltre agli obblighi specifici di cui al presente capitolato, la ditta avrà i seguenti obblighi generali:

- Gestire l'appalto nel pieno rispetto delle norme in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro usando idonei mezzi di protezione.
- Osservare, e far osservare da eventuali subappaltatori, quanto previsto nel proprio piano di sicurezza, nei piani di sicurezza dei subappaltatori e nel DUVRI.
- Utilizzare personale con specifica qualifica tecnica e mezzi idonei per l'esecuzione dei lavori.

In particolare il personale impiegato dovrà essere in possesso del patentino per frigoristi di cui al d.p.r. n. 43/2012, in base alle diverse necessità, secondo le diverse categorie di cui al regolamento CE 303/2008.

- Impiegare parti di ricambio e materiali di consumo originali o comunque approvate dal fabbricante in modo da poter effettuare ogni operazione senza causare alterazioni, variazioni o modifiche al dispositivo che possano provocare un deterioramento del livello di sicurezza e funzionalità garantito dalla marcatura CE.

In particolare essendo le apparecchiature frigo farmaci, le frigo emoteche e i frigo congelatori per uso medico, dispositivi medici ai sensi del d.l.vo n. 46 del 24.02.1997 recepente la direttiva europea 93/42/CEE, è necessario che la manutenzione programmata e correttiva sia coerente al mantenimento dei requisiti essenziali stabiliti in sede di progettazione dal costruttore al fine di minimizzare i rischi legati al loro uso.

- Disporre di:
 - adeguata conoscenza del dispositivo, delle sue caratteristiche tecnico costruttive e funzionali, dei potenziali rischi connessi all'uso e della probabilità e natura dei possibili guasti e difetti di funzionalità;
 - protocolli e check-list stabiliti dal fabbricante per le operazioni di manutenzione preventiva e correttiva;
 - strumentazione necessaria per ogni operazione tecnica connessa alla manutenzione, a sua volta adeguatamente mantenuta e tarata;
 - addestramento, formazione e costante aggiornamento da parte del fabbricante o di altro soggetto delegato, sulle operazioni di manutenzione,

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

- sistemi di controllo e verifica della qualità delle operazioni svolte su ogni singolo dispositivo;
- Provvedere, a sua cura e spese, agli eventuali smaltimenti dei materiali e rifiuti di qualunque tipo in idonee discariche, rispettando le procedure previste nelle norme di legge. A tal fine dovrà essere fornita al committente la documentazione che provi il rispetto delle relative procedure.
- Mantenere in continua e perfetta efficienza e funzionalità gli impianti affidati in manutenzione con particolare riferimento alle implicazioni nei riguardi della sicurezza. La ditta è pertanto penalmente e civilmente responsabile per quanto possa accadere per cattiva o mancata manutenzione, cattiva esecuzione dei lavori ed esercizio non corretto degli impianti affidati in manutenzione.
- La ditta è l'unica responsabile, tanto verso il committente che a terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati sia durante che dopo le prestazioni per colpa o negligenza propria o dei suoi dipendenti o subappaltatori.
- Adempiere ad ogni disposizione di legge concernente il trattamento dei dati.

4.9 Oneri in carico all'Amministrazione

L'Amministrazione, mediante il personale possessore/titolare del parco macchine frigorifere, prima di eseguire gli interventi tecnici, provvederà ad effettuare unicamente le normali operazioni di pulizia e/o disinfezione del volume interno delle apparecchiature frigorifere (qualora necessario) per garantire ai tecnici di operare nella massima sicurezza. La promozione e il coordinamento con il reparto per tale attività è posta in capo alla ditta.

Tuttavia, in ogni caso, le operazioni di manutenzione devono essere eseguite mediante l'utilizzo di idonei d.p.i. per la protezione dal rischio biologico e/o chimico (mascherine, guanti, tute, occhiali, ecc.).

E' altresì posto in capo al personale del reparto effettuare periodicamente le attività di sbrinamento a seconda delle necessità.

L'amministrazione, mediante il personale presente H24 presso la sala operativa del Servizio 2525, provvederà a monitorare gli allarmi provenienti dal campo mediante il sistema di tele gestione, ad effettuare le prime verifiche sul posto per verificare le cause che hanno determinato l'allarme (porta aperta, mancanza tensione, errato spostamento della sonda, ecc.) e se del caso, attivare il servizio di pronto intervento della ditta.

Ogni altro provvedimento per il servizio di manutenzione e per la sicurezza delle persone o cose deve essere adottato a cura della ditta.

4.10 Maggiori o minori prestazioni previste durante la valenza contrattuale

Durante la valenza contrattuale per il servizio di manutenzione, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, potranno essere ordinate in manutenzione maggiori o minori quantità di apparecchiature, senza che la ditta accampi alcun diritto di sorta.

Per i fini di cui sopra alla ditta verranno applicati i medesimi prezzi unitari contrattuali.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

5 TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E AZIONI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

5.1 Generalità e obblighi

La Ditta assume con la propria organizzazione la gestione per il compimento dei servizi richiesti, a proprio rischio e necessaria autonomia, come stabilito dall'art. 1655 del Codice Civile, rimane strettamente a carico dello stesso il rispetto delle normative poste a tutelare la sicurezza e salute dei lavoratori presenti nei luoghi interessati.

Questa esigenza diviene imperativa considerando la presenza nei luoghi interessati dalle attività oggetto dell'Appalto o in vicinanza degli stessi, dei visitatori, dei degenti, dei fruitori dei servizi e dei lavoratori dell'Azienda Ospedale - Università Padova.

A tutti questi soggetti, qualora si trovino a transitare, operare o sostare nelle aree eventualmente interessate dai lavori, la Ditta è tenuta a garantire i medesimi livelli di sicurezza e tutela della salute previsti per i propri lavoratori, in relazione ai rischi di natura infortunistica o di igiene del lavoro.

La Ditta affidataria del servizio è tenuta a presentare la documentazione circa i requisiti tecnico professionali richiesti da DPR 462/01.

Inoltre la Ditta è tenuta a presentare prima dell'inizio del servizio un piano operativo di sicurezza contenente il programma delle attività, le responsabilità, le interferenze e le principali indicazioni circa i rischi specifici e le misure di prevenzione.

Tali documenti, da trasmettere all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio e comunque non oltre trenta giorni dalla consegna degli stessi, dovranno inoltre comprendere l'analisi dei rischi presenti connessi all'esecuzione dei lavori in genere, con la valutazione delle eventuali interferenze con le comuni attività ospedaliere e l'individuazione dei provvedimenti e delle misure da adottare.

Prima dell'inizio dei lavori la Ditta dovrà recarsi presso il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'Azienda Ospedale - Università Padova per ricevere la nota *“Informazione sui principali rischi presenti nell'Azienda Ospedale - Università Padova ed indicazioni integrative di tipo preventivo per le Imprese appaltatrici o lavoratori autonomi che operano all'interno dell'Azienda Ospedale - Università Padova”* in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambito ospedaliero in genere in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

La Ditta è tenuta a comunicare tali informazioni ai propri dipendenti.

Si precisa che i rischi attinenti le attività oggetto del servizio sono da considerarsi come **“rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”** (art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008).

Prima dell'inizio del servizio la Ditta è tenuta a trasmettere all'Amministrazione:

- certificato di iscrizione alla CCIAA riportante dati circa l'idoneità tecnico-professionale in relazione ai lavori affidati;

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

- dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto di lavoro collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

A sovrintendere le attività presso i luoghi oggetto dei lavori e dei servizi sarà il Responsabile Tecnico nominato dal Legale Rappresentante della Ditta, ed, eventualmente, una adeguata struttura gerarchica, che dovrà essere descritta in un apposito organigramma.

Il Responsabile Tecnico avrà in particolare i seguenti obblighi:

- disporre, esigere e verificare che siano adottate le misure di sicurezza previste dalle disposizioni di legge e dal piano di lavoro;
- programmare gli interventi in relazione alle misure di sicurezza da adottare per l'attuazione del piano;
- rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti nell'esecuzione del servizio, prima dell'inizio di ogni fase di lavoro;
- mettere a disposizione dei lavoratori i mezzi personali di protezioni necessari in relazione ai rischi previsti;
- controllare, all'inizio di ogni fase di lavoro sia i mezzi personali di protezione dati in consegna al personale, sia le opere di prevenzione, al fine di accertare l'idoneità delle stesse a prevenire i rischi previsti;
- controllare la idoneità all'impiego delle attrezzature di lavoro necessarie;
- mettere a disposizione dei lavoratori i presidi di pronto soccorso;
- segnalare immediatamente all'Amministrazione la presenza di eventuali rischi non previsti nel piano di sicurezza e la eventuale impossibilità di attuazione delle misure di prevenzione previste dal piano, sospendendo i lavori in atto, in attesa di istruzioni;

Il Responsabile Tecnico è diretto ed unico responsabile dell'adozione di quelle opere e di quegli accorgimenti richiesti da leggi e regolamenti vigenti, nonché suggeriti dalla pratica atti ad evitare danni o sinistri a chi lavora e a terzi.

L'Impresa deve inoltre aver adempiuto agli obblighi posti dal D.Lgs. 81/2008 ed è tenuto a produrre all'Amministrazione le copie delle comunicazioni, come trasmesse agli organi di vigilanza nelle quali viene individuato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, (RSPP), complete di curriculum.

Unitamente alle predette comunicazioni dovranno essere trasmesse le nomine del Medico Competente e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza o Rappresentante per la Sicurezza (RLS).

L'Impresa è informata che esistono all'interno dell'area rischi caratteristici dell'ambiente ospedaliero di tipo biologico, chimico, fisico ed impiantistico.

L'Impresa è informata che esistono all'interno dell'area manufatti che potrebbero contenere amianto, suoi derivati o minerali simili.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

5.2 Rischi specifici presenti nell'area dell'Azienda Ospedale - Università Padova

Le attività si svolgeranno presso i reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova.

Qualsiasi attività che prevede l'utilizzo di fiamme libere, l'utilizzo di gas infiammabile e/o comburente, il deposito di materiale combustibile o infiammabile, presso l'edificio interessato dal servizio dovrà essere concordato preventivamente ed autorizzato dal Responsabile del SPP dell'Azienda Ospedale - Università Padova.

Nessuno dei percorsi d'esodo degli edifici o delle aree di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera potrà essere modificato in termini di agibilità, lunghezza larghezza ed altezza, senza previa approvazione dell'Amministrazione.

In parte dell'area nella quale possono aver luogo i lavori vi può essere presenza di radiazioni ionizzanti. Normalmente queste zone sono delimitate da pareti o porte indicate dalla segnaletica qui di seguito riportata.

Qualora le aree di lavoro interessino zone così delimitate le modalità di attraversamento o le precauzioni da adottarsi dovranno essere concordate con il Responsabile SPP dell'Azienda per la sicurezza e con i referenti per la sicurezza dell'edificio interessato dai lavori.

Normalmente tutti i rifiuti presenti nell'area, che potenzialmente potrebbero comportare rischio biologico sono di norma contenuti in recipienti appositi che portano il seguente contrassegno indicante il rischio biologico:



In ogni caso, poiché non si può escludere la presenza nell'area di siringhe, rifiuti o quant'altro da cui possa discendere un qualche rischio di natura biologica, si informa l'Impresa di tale eventualità, che potrà anche essere presente negli impianti fognari, materiali depositati etc.

Conseguentemente devono essere adottati a cura della Ditta tutti quei provvedimenti per la protezione contro i rischi prevedibili di danni per gli addetti ai lavori, dandone anche notizia al proprio medico competente, in base ai rischi specifici precedentemente indicati, associati anche con la presenza e localizzazione dei sottoservizi o la natura o attività svolta nei luoghi ove le attività possono aver luogo.

Qualora elementi delle reti di distribuzione di elettricità, gas, acqua, vapore, gas medicali, telefoniche e simili o della rete fognaria o canali sotterranei possono costituire pericolo per i lavori di costruzione e dei servizi correlati, devono essere presi immediati accordi con gli uffici tecnici dell'Azienda Ospedaliera e/o le Società, Aziende, Enti o privati esercenti tali reti, al fine di mettere in atto le misure di sicurezza prima dell'inizio dei lavori.

Nelle strutture ospedaliere, ove possono avvenire i lavori o nelle aree di loro pertinenza, vi possono essere impianti di trasporto e distribuzione o deposito di azoto liquido e protossido di azoto allo stato gassoso.

Azienda Ospedale - Università Padova	Servizio di manutenzione e gestione delle frigoemoteche, dei congelatori e dei frigoriferi a servizio dei reparti dell'Azienda Ospedale - Università Padova
	Capitolato Speciale di Appalto

I contatti con gli enti o privati dovranno essere presi prima dell'inizio dei lavori al fine di realizzare una mappatura completa dei servizi tecnici e, quindi, poter mettere in atto le necessarie misure di sicurezza.

Si dovrà verificare le attività aeree previste, la reale presenza di eventuali servizi o sottoservizi all'interno o confinante con l'area interessata dai lavori, potendo essere non sufficienti o aggiornate allo stato di fatto le indicazioni riportate in questa sede.

I numeri utili in caso di emergenza sono:

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO TECNICO DELL'AOUPD	049 821 25 25
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118
ULSS 16	049 821 11 11